

KONTİNANS DERNEĞİ

ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu yönerge Kontinans Derneği Yönetim Kurulunun 28.05.2024 tarih , 01 sayılı kararı uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2- Bu yönergenin amacı, Kontinans Derneği Çalışma Gruplarının çalışmalarının esaslarını ve eşgüdümünü sağlayacak işleyiş ilke ve yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 3- Bu yönergede, Kontinans Derneği Çalışma Gruplarının işleyişi, çalışma ilke ve yöntemleri; Çalışma Grupları-Yönetim Kurulu ilişkilerinin biçim ve yöntemleri; Çalışma Grupları arası eşgüdümün sağlanması, Çalışma Gruplarının toplanma ve karar oluşturma biçimi gibi alanlara ilişkin kurallar belirtilmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- “Dernek”, Kontinans Derneği’ni,
- “Yönetim Kurulu”, Kontinans Derneği Yönetim Kurulu’nu,
- “Çalışma Grupları”, Kontinans Derneği Çalışma Gruplarını tanımlamaktadır.

Faaliyet Alanları

Madde 5- Kontinans Derneği Çalışma Gruplarını, aşağıda belirtilen çalışma gruplarında oluşmaktadır.

- 1- Nörojenik AÜSS Çalışma Grubu
- 2- Non-Nörojenik AÜSS Çalışma Grubu
- 3- Ürodinami Çalışma Grubu
- 4- Rekonstrüktif Üroloji, Minimal invaziv, “Hand on training” Çalışma Grubu
- 5- Kadın Ürolojisi Çalışma Grubu
- 6- Mesane Ağrısı – Kronik Pelvik Ağrı Sendromları – Genitoüriner Sistem Enfeksiyonları Çalışma Grubu

Kontinans Derneği Çalışma Grupları Görev Tanımı

Madde 6- Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu’nun ve derneğin çeşitli alanlardaki gereksinimlerini karşılayacak nitelikte, yukarıda belirtilen alanlarda faaliyet yapan organlardır.

Madde 7- Kontinans Derneği çatısı altında işlevsel ve kadın ürolojisi alanına özel ilgi, deneyim ve birikim gerektiren alanında derinlemesine araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve yaymaktır.

Madde 8- Çalışma grubu konularıyla ilgili bilgi toplamak ve üyeler arası bilgi alışverişini sağlamak için hertürlü seminer, eğitim kursları, bilimsel toplantılar, halka yönelik eğitim kursları vb düzenler.

Madde 9- Çalışma grubu bilimsel çalışma (klinik çalışma, randomize kontrollü çalışma, gözden geçirme, meta-analiz ve kitap vb akademik ürünler) projeleri üretmek

Madde 10- Çalışma grubu kendi alanında ulusal ve uluslararası veri tabanı oluşturmak.

Madde 11- Çalışma Grubu ICS, EAU, AUA ve SIU gibi uluslararası derneklerin işlevsel ve kadın üroloji alt grupları ile ortak çalışma zemini oluşturmak, uluslararası proje oluşturmak.

Madde 12- Ulusal olarak işlevsel ve kadın üroloji alanlara özel ilgisi olan genç ürologları Kontinans derneğine dahil etmek, aktifleştirmek ve onlar işbirliğinde bulunmak eğitimlerine katkı sağlamak

Madde 13- Çalışma grubu proje önerileri değerlendirmek, eski projelerin son durumunu değerlendirmek için en az 2 ay da uygun şekilde toplanmak.

Kuruluş

Madde 14- Çalışma Gruplarının kurulmasına Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulu Çalışma Grubu Üyelerini belirler. Çalışma Grubu Başkanı ve Çalışma Grubu Sekreteri Çalışma Grubu Üyeleri tarafın kendi içinde belirlenir.

Madde 15- Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreterinin görevi 2 yıl sonra sona erer. Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreteri üst üste 2 dönemden fazla aynı görevi alamaz.

İşleyiş

Madde 16- Dernek Genel Sekreteri Çalışma Grupları faaliyetlerinin takip edilmesinden sorumludur. Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreteri, Dernek Genel Sekreteri aracılığı ile Dernek Yönetimine bilgi vermek ile sorumludur. Çalışma Grubu'nun işleri/işleyişi için gerekli tüm girişimler, Çalışma Grubu Başkanı veya Sekreteri tarafından sorumlu olduğu kişi bilgilendirilerek uygulanır.

Madde 17- Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde çalışırlar. Gereksinim olduğu durumlarda Yönetim Kurulunun onayı ile derneğin eğitim, bilişim, iletişim ve benzeri tüm faaliyetlerinde dernek kurullarıyla birlikte görev alırlar.

Madde 18- Çalışma Grupları, yönergeye uygun olarak çalışırlar. Çalışma gruplarının yönergeye uygun çalışmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'nun dönem içerisinde grubun Başkan, Sekreter ve üyelerini değiştirme yetkisi vardır.

Madde 19- Çalışma Grubu Sekreteri, Grup Başkanına karşı sorumludur ve uyum içerisinde çalışır. Grup sekreteri tüm grup toplantıları ve bilimsel çalışma önerilerinin sunulduğu toplantılarında gerekli notları alır. Toplantı sonrasında bunları Grup Başkanının onayı ve bilgisi ile Dernek Genel Sekreterine bir hafta içerisinde rapor eder. Bu raporda; önerilen bilimsel araştırmalar hakkında tüm bilgiler, devam eden çalışmaların süreci hakkında bilgi, bir sonraki toplantıya kadar yapılacak işler, bu işlerin sorumlusu, süresi ve bilgileri yer alır.

Çalışma Grubu Sekreteri, çalışma grubunun aktivitelerindeki gelişmelerle ilgili Dernek Genel Sekretere 2 aylık rapor gönderir. Grup üyeleri ile iletişime geçerek grup işlevlerini düzenli olarak hatırlatır.

Madde 20- Çalışma Grupları'nın bilimsel araştırma projeleri, aşağıda tanımlanan akışa uygun olarak işletilir:

1. Çalışma Grupları fiziki ya da online katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda yapılan her türlü bilimsel araştırma önerisini değerlendirir.

2. Bilimsel araştırma önerisi, bir sonraki toplantıdan en geç 10 (on) gün önce araştırmayı öneren kişi tarafından Çalışma Grubu Başkanı ya da Sekreterine yazılı form ile online olarak verilir (Ek: Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu).

3. Çalışma Grubu toplantısında değerlendirilen bilimsel araştırma önerisi burada uygun görülürse; Çalışma Grubu Başkanı, Sekreteri veya çalışmanın sorumlusu tarafından Dernek Genel Sekreterine görüş ve onay almak için sunulur. Bu toplantıların herhangi birinde Çalışma Grubu onayı alan çalışmalar başlamış olur. Bu toplantılarda hiç değişiklik önerilmeden ya da gerekli düzeltmelerin ardından gerçekleştirilmesine karar verilen çalışma önerisi için tek bir sorumlu araştırmacı (araştırma koordinatörü) atanır. Bu kişinin Kontinans Derneği üyesi olması, araştırma projesinin temel kuramını ortaya koyan, geliştiren ve proje önerisini hazırlayan kişi olması gerekir. Gereklik halinde, çalışma grubu tarafından yapılacak değerlendirmeler sonrasında yardımcı sorumlu araştırmacı / araştırmacılar (koordinatör yardımcısı / yardımcıları) belirlenebilir.

4. Veri Tabanları Hakkında

Kontinans Derneği bünyesinde oluşturulan veri tabanlarına yapılacak veri girişleri, sadece kurum adına değil hem kurum hem de o kurumda görev yapan Kontinans Derneği üyemiz adına açılan kullanıcı hesabı üzerinden yapılmalıdır. Veri tabanlarına bir kurumdan birden fazla araştırmacı tarafından veri girişi yapılabilir ancak bir hastaya ait girişler birden fazla araştırmacı adına yapılamaz.

Veri tabanlarından gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalarda gereklik halinde, Dernek Genel Sekreteri değerlendirmeler sonrasında; veri tabanından ham verilerin toplanması, çekilmesi, işlenmesi ve istatistiki değerlendirmeler için "veri tabanı sorumlusu" olarak bir yardımcı araştırmacı çalışmada görevlendirilebilir.

5. Çalışma Grubunda kabul edilen ve/veya onay süreci Yönetim Kurulu tarafından tamamlanan araştırma önerileri, dernek bilimsel çalışması olarak numaralandırılır ve araştırma en geç bir ay içerisinde başlatılır. Çalışma numarası, birbirinden "-" ile ayrılmış dört bölümden oluşur. İlk iki bölümde harfler, son iki bölümde ise rakamlar yer alır. İlk bölümdeki harfler sabit olup, ülkemizin adının ilk harfi ve derneğimizin adının kısaltması olan harflerden oluşur (TKD). İkinci bölümdeki harfler, Çalışma Grubu adı kısaltmasıdır. Aşağıda, Çalışma Grubu kısaltmaları gösterilmiştir. Üçüncü bölümü, çalışmanın kabul edildiği yılın son iki rakamı oluşturur. Son

bölümde ise, çalışmanın gruptan o yıl içerisinde çıkan kaçıncı çalışma olduğunu belirten iki basamaklı rakam yer alır.

6. Bilimsel araştırma önerisinin fiziki toplantıda ya da online toplantılarda sunulmasının gecikme yaratacağı istisnai durumlarda, projeyi öneren araştırmacı ve Çalışma Grubu başkanı çalışma taslağını Çalışma Grubu üyeleriyle elektronik ortamda paylaşabilirler. Grubun onayının alınması koşulu ile proje Bilimsel Araştırma Başvuru Formu doldurularak Dernek Genel Sekreteri aracılığıyla Yönetim Kurulu'na sunulabilir. Yönetim Kurulu tarafından da uygun görmediğinde çalışma başlatılmayabilir.

7. Kontinans Derneği tarafından yapılan bilimsel araştırmalar için gerekli Etik Kurul izinleri Sorumlu Araştırmacı tarafından bulunduğu kurum ya da Sağlık Bakanlığı'ndan alınır. Bu işlemleri Sorumlu Araştırmacı ve grup üyeleri birlikte gerçekleştirirler.

8: Bilimsel Çalışmalarda hasta verilerinin kullanılması için hastalarda onam belgesi alınması gerektirir.

9. Çalışmaya katılacak araştırmacılar iletecekleri her türlü veriye ait tüm haklarını Derneğin tüzel kişiliğine devrettiklerini yazılı bir metin (Ek: Veri Devir Hakkı Formu) ile kabul ederler.

10. Çalışmanın veri kaydının sonlandırılması Sorumlu Araştırmacı ve Çalışma Grubu üyelerinin birlikte değerlendirmelerinin ardından Dernek Genel Sekteri aracılığıyla Yönetim Kuruluna sunar ve onayla sonlandırılır.

11. Sorumlu Araştırmacı verilerin uygun analiz teknikleri kullanılarak istatistiksel değerlendirmesinin yapılmasıyla yükümlüdür. Ancak talep edilmesi durumunda Yönetim Kurulu tarafından gereken destek sağlanacaktır. Sorumlu Araştırmacı ve Çalışma Grubu üyelerinin analiz sonuçlarını irdelemelerinin ardından eserin bilimsel kongrelerde sunulmasına ve makale haline getirilmesine karar verilir.

12. Çalışmanın sunulmak üzere kongre bildirisi veya yayımlanmak için makale olarak gönderilmesinden önce eserde isim hakkı bulunan tüm araştırmacılara gönderilmesi, bu yazarlardan gelecek değişiklik ya da düzeltme önerilerinin gerçekleştirilmesi zorunludur. Her araştırmacı kongre bildirisinin kendisine gönderilmesinden sonraki 3 (üç) gün, makalenin gönderilmesinden sonraki 7 (yedi) gün içerisinde görüş ve yorumunu yazılı olarak Sorumlu Araştırmacıya iletir. Öneriler içerisinde aynı fikirde olunmayan noktalar var ise, Sorumlu Araştırmacı ve Çalışma Grubu Başkanı ve/veya Sekreteri ile ilgili yazar tarafından değerlendirilerek ortak bir sonuca bağlanır. Belirlenen süre içerisinde yazılı görüş iletilmemesi durumunda araştırmacıların mevcut hali onayladığı kabul edilir. Değişiklikler ile son hali verilen kongre bildirisi / yazı tekrar tüm yazarlara gönderilir ve yine yukarıda belirtilen süreler içerisinde nihai olurları alındıktan sonra kongre bildirisinin / makalenin son hali hiçbir değişiklik yapılmadan gönderilir.

13. Araştırma çalışmasının tamamlanmasının ardından elde edilecek sonuçların kongre sunumu ya da makale olarak yayımlanmasında Sorumlu Araştırmacı ilk isim, varsa yardımcı koordinatör 2. isim, olarak yer alır. Verilerin toplanması, çekilmesi, işlenmesi ve istatistiki değerlendirmeler için olarak belirlenen yardımcı araştırmacının ismi sondan bir önceki yazar

olarak sıralamaya konulur. Bir araştırmada birden fazla Sorumlu Araştırmacı olamaz. Araştırmaya hasta katkısı dışında entellektüel katkı sağlayan araştırmacılar (patolog, radyolog, istatistik uzmanı vs), isim sıralamasında alışma Grubu ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yer alabilirler. Toplam hasta sayısının %5 ve üzerinde değerlendirmeye uygun hasta verdiği belirlenen araştırmacılar, isim sıralamasında yukarıda özellikleri belirtilen isimlerden sonra başlamak üzere ve olgu sayısı en yüksek olandan başlamak üzere ardışık olarak dizilirler.

Bir kurumdan bir araştırmacı adına değerlendirmeye uygun hasta sayısının oranı tüm çalışmadaki toplam hasta sayısının %40'ı ya da daha fazlası ise, bu durumda ilgili araştırmacının talep etmesi halinde bir adet ilave yazar ekleme hakkı olur. Bir kurumdan birden fazla araştırmacının yazar olarak eklenmesi ancak kendi adlarına veri tabanına kayıtlı hasta sayıları %5'de fazla ise yukarıdaki belirtilen kurallara göre mümkündür. Yazının basılacağı dergide yazar sayısı kısıtlaması olduğu durumlarda ya da adlarına kayıtlı hasta sayısı %5'den az olması sebebi isim kısıtlamasından etkilenen araştırmacılar için "Kontinans Derneği Üyeleri - Members of Turkish Continence Society, Turkey" tanımı kullanılır. Yazı içerisinde bu yazarların isimleri ve kurumları katkı oranlarına göre sıralanır. Yabancı dilde yazılacak makalelerin "acknowledgement" kısmında Kontinans Derneği'ne teşekkür ibaresi yer almalıdır.

14. İşlevsel ve kadın ürolojisine teşvik edilmek amacıyla veri toplanması, istatistik ve makalenin yazılmasında araştırma görevlilerine görev verilmek ve makade yazar olarak eklenebilir.

15. Bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler ve dergide basılmak üzere gönderilen yazıda yazar sıralamasının / isimlerinin aynı olması gerekir. Değişik sıralama olması ancak Yönetim Kurulunun ve tüm yazarların yazılı onayı ile mümkündür.

16. Sorumlu Araştırmacılar, diğer üyeler ya da üçüncü şahıslar bir çalışma için toplanan verileri kullanarak kendi kararları ile ilk projeden başka araştırma yapamazlar. Çalışma verileri kullanarak başka bir araştırma yapılması talep edildiğinde yeni projelerin de bu yönetmelikteki kurallara uyması gereklidir. Bu süreci tamamlamamış ve/veya onaylanmamış yeni çalışmada önceki çalışmanın mevcut verileri ve görselleri kesinlikle kullanılamaz. Bu durumda Dernek her türlü hukuki ve etik haklarını zaman aşımı olmaksızın saklı tutarak Yönetim Kurulu kararı ile gereğini yapar.

17. Çalışma Grupları Başkanları ve/veya Sekreterleri ve/veya Sorumlu Araştırmacılar, Yönetim Kurulu'nun toplantılarına gerek görüldüğünde davet edilerek, kendi çalışmalarına ilişkin bilgi verirler, alışma Grupları işleyişi ile ilgili görüş belirtirler.

18. Kontinans Derneği bünyesinde yürütülecek bilimsel araştırmalarda yukarıda tanımlanan kuralların uygulanmasından Yönetim Kurulu ve dönemin alışma Grubu Başkanı sorumludur. Söz konusu kurallara aykırı hareket edenler Kontinans Derneği Onur Kurulu'na sevk edilirler.

Yürürlük

Madde 21- Bu yönerge Kontinans Derneği Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlük kazanır.

Yürütme

Madde 22- Bu yönergeyi, Kontinans Derneği Yönetim Kurulu yürütür